

بوابة مُلاك

دليل المستخدم

2023

الفهرس

04	التسجيل
20	حساب مالك الوحدة
28	حساب رئيس الجمعية
34	حساب مدير العقار



01

بوابة مُلاَك التسجيل



الشاشة الرئيسية

تحتوي الشاشة الرئيسية للنظام على أيقونة

1- مستخدم جديد

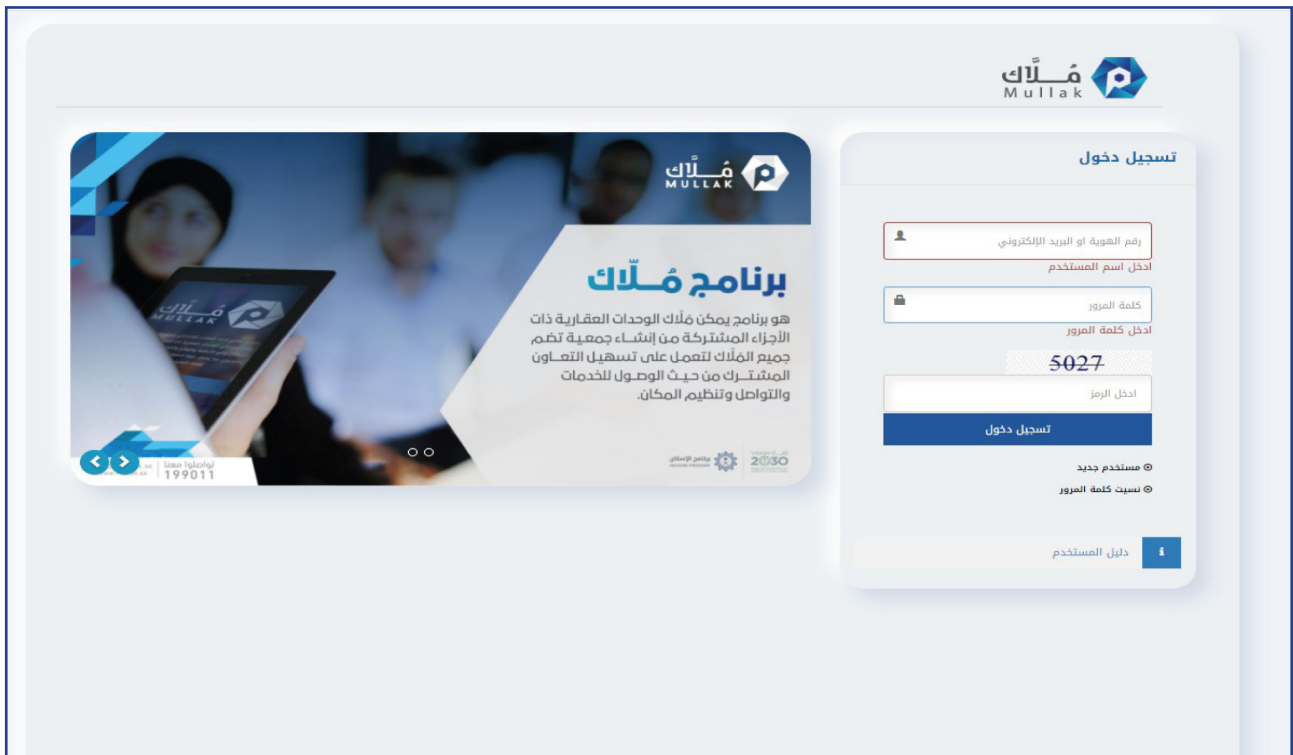
التسجيل في النظام .

2- تسجيل دخول

للدخول إلى النظام عن طريق إدخال البريد الإلكتروني أو رقم الهوية وكلمة المرور.

3 - نسيت كلمة المرور

يتم استخدامها في حال نسيان كلمة المرور .



01 التسجيل

إنشاء مستخدم جديد

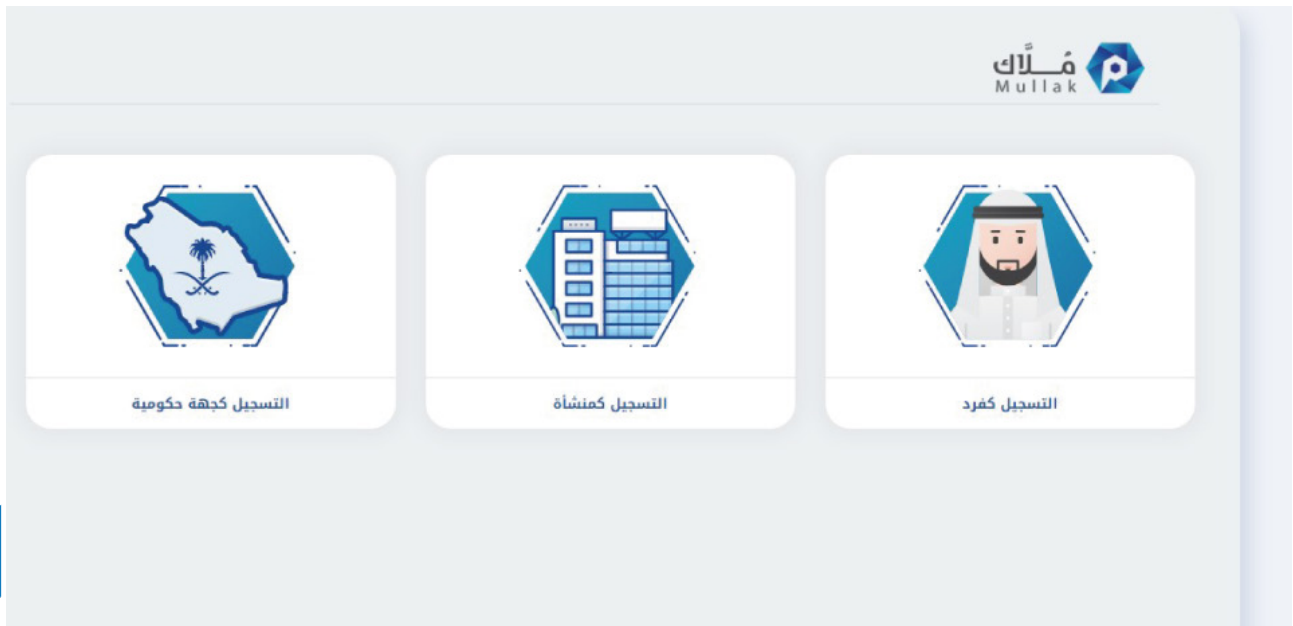
عند الدخول للنظام لأول مرة يجب إنشاء حساب جديد لاستفادة من خدمات النظام

- 01 - للتسجيل قم بالضغط على أيقونة مستخدم جديد في الجانب الأيمن للشاشة الرئيسية
- 02 - بعد الدخول إلى صفحة إنشاء مستخدم جديد يقوم المستخدم بالاختيار بين التالي :

أ- التسجيل كفرد

ب- التسجيل كجهة حكومية

ج- التسجيل كمنشأة



أولاً : التسجيل كفرد

01 - التحقق من الهوية

- أ- قم بإدخال رقم الهوية
- ب- قم بإدخال تاريخ الميلاد
- ج- قم بإدخال الرمز المرئي
- د- قم بالضغط على ايقونة التالي

1 التحقق من الهوية

2 التحقق من الجوال

3 التسجيل

نوع الهوية * غير محدد

الرمز المرئي * 2299

2299

التالي

1 التحقق من الهوية

2 التحقق من الجوال

3 التسجيل

عزيزي المستخدم : لإتمام عملية التسجيل في النظام الإلكتروني ل جمعية الملاك يتطلب ذلك إدخال رمز التحقق الذي سيتم إرساله إلى رقم الجوال المسجل في الخدمات الإلكترونية لوزارة الداخلية (أبشر).

نوع الهوية * سعودي

رقم الهوية *

تاريخ الميلاد * هجري ميلادي

الرمز المرئي * 2299

2299

التالي

02 - التحقق من الجوال

سيتم ارسال رمز التحقق الى رقم الجوال المرتبط مع رقم الهوية في ابشر

03 - التسجيل

- قم باختيار حفة التسجيل (مالك العقار - مدير العقار).
- قم بإدخال رقم الجوال .
- قم بإدخال البريد الالكتروني واعادته .
- قم بإدخال كلمة المرور واعادته .
- قم الضغط على ايقونة الشروط والاحكام والاطلاع عليها والموافقة .
- قم بالضغط على ايقونة التسجيل .

تظهر صفحة تم تسجيل حساب في جمعية الملاك بنجاح وبعد ذلك يتم توجيه المستخدم تلقائي الى صفحة تسجيل الدخول



ثانياً : التسجيل كمنشأة

01 - التحقق من الهوية

أ- حفة مسجل المنشأة (مالك)

01 - ادخل رقم السجل التجاري

02 - ادخل رقم الهوية

03 - ادخل تاريخ الميلاد

04 - ادخل الرمز المرئي

05 - الضغط على ايقونة التالي

مُلاك Mullak

1 التحقق من الهوية 2 التحقق من الجوال 3 التسجيل

عزيزي المستخدم : لإتمام عملية التسجيل في النظام الإلكتروني ل جمعية الملاك يتطلب ذلك إدخال رمز التحقق الذي سيتم إرساله إلى رقم الجوال المسجل في الخدمات الإلكترونية لوزارة الداخلية (أبشر).

صفحة مسجل المنشأة *
رقم السجل التجاري *
رقم الهوية *
تاريخ الميلاد *
الرمز المرئي *

غير محدد
رقم السجل التجاري
رقم الهوية
تاريخ الميلاد
الرمز المرئي

4574

التالي

VISION 2030
الهيئة العامة للغذاء والدواء
تطوير وتشغيل الشركة الوطنية للإسكان
mullak@housing.sa 199011 اتصل بنا

01 - التحقق من الهوية

ب . هفة مسجل المنشأة (مفوض)

01 - ادخل رقم السجل التجاري

02 - ادخل رقم الهوية

03 - ادخل تاريخ الميلاد

04 - ادخل الرمز المرئي

05 - الضغط على ايقونة التالي

تكون حالة الحساب مرسل للتدقيق الى حين التحقق من المعلومات المدخلة واعتمادها وسيتم اشعارك في حال اعتماد حسابك

حسابك قيد الاعتماد ، سيتم اشعارك في حال تم اعتماد حسابك

التالي

الاسم	رقم الهوية
تاريخ الميلاد هجري	تاريخ الميلاد ميلادي
التكوير	صورة الهوية *
رقم الجوال	البريد الإلكتروني

الإجراءات على الطلب

رقم الطلب	تاريخ الطلب	حالة الطلب	تاريخ الإجراء
60096	11/04/2018 م 03:38:54	مرسل للتدقيق	4/11/2018 PM 3:38:54

ملاحظات

إنشاء طلب تسجيل حساب فرد ذاتي

10

1 إلى 1 من 1

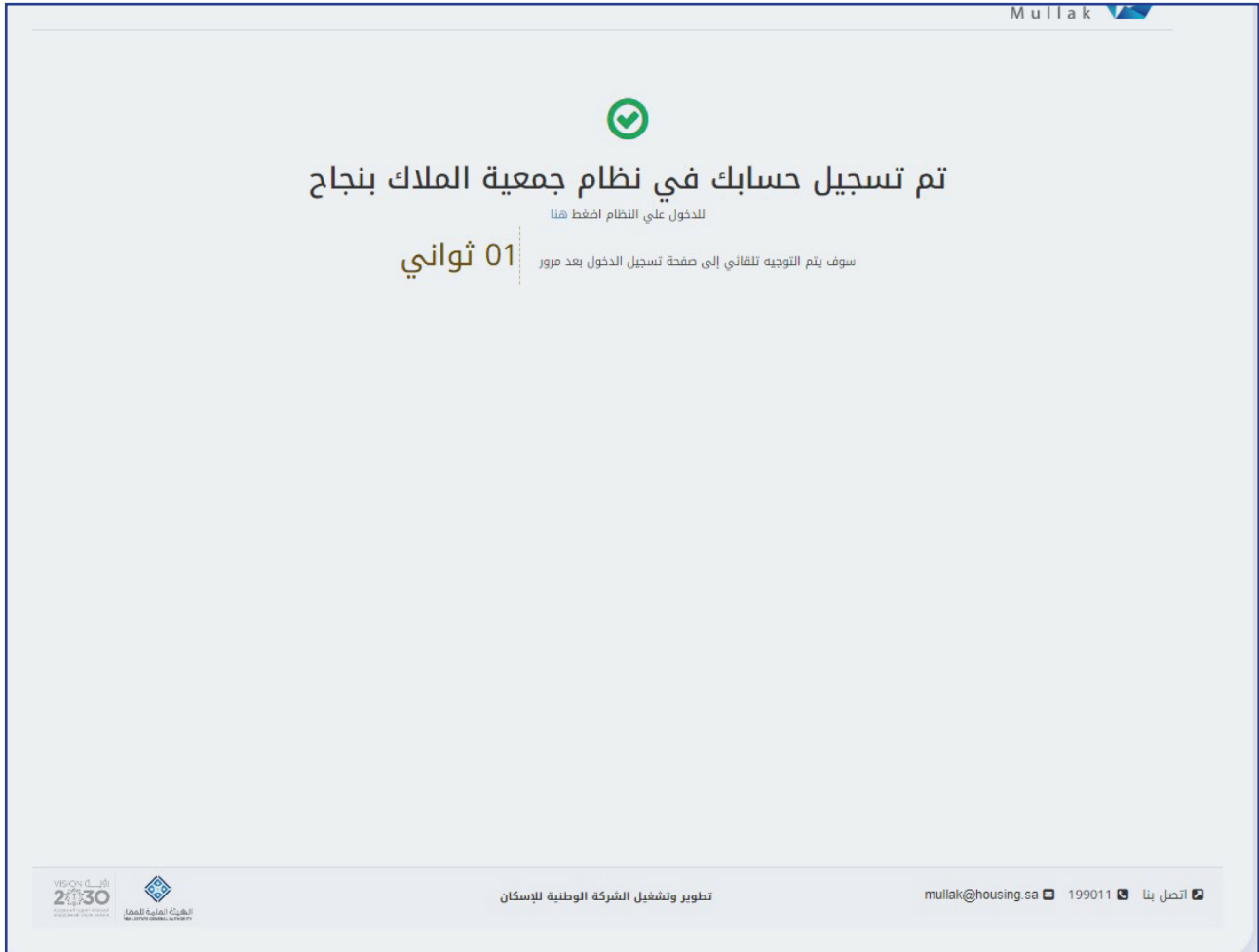
02 - التحقق من الجوال

سيتم ارسال رمز التحقق الى رقم الجوال المرتبط مع رقم الهوية في ابشر

03 - التسجيل كمنشأة مالك المنشأة

- قم باختيار حفة التسجيل (مالك العقار - مدير العقار).
- يتم تعبئة بيانات المنشأة الكتروني من خلال ربط السجل التجاري مع وزارة التجارة .
- قم بإدخال البريد الالكتروني واعادته . قم بإدخال كلمة المرور واعادته .
- ارفاق خطاب التفويض .
- قم بالضغط على ايقونة الشروط والاحكام والاطلاع عليها والموافقة .
- قم بالضغط على ايقونة التسجيل

تظهر صفحة تم تسجيل حساب في جمعية الملاك بنجاح وبعد ذلك يتم توجيه المستخدم تلقائي الى صفحة تسجيل الدخول



ثالثاً: التسجيل كجهة حكومية

01 - التحقق من الهوية

- 01 - ادخل رقم الهوية
- 02 - ادخل تاريخ الميلاد
- 03 - ادخل الرمز المرئي
- 04 - الضغط على ايقونة التالي

مُلاك
Mullak

3 التسجيل
2 التحقق من الجوال
1 التحقق من الهوية

عزيزي المستخدم : لإتمام عملية التسجيل في النظام الإلكتروني ل جمعية الملاك يتطلب ذلك إدخال رمز التحقق الذي سيتم إرساله إلى رقم الجوال المسجل في الخدمات الإلكترونية لوزارة الداخلية (أبشر).

هجري

ميلادي

1014

التالي

رقم الهوية *

تاريخ الميلاد *

الرمز المرئي *

2030
VISION
رؤية 2030
Ministry of Housing
الهيئة العامة للإسكان
Ministry of Housing
الهيئة العامة للإسكان

تطوير وتشغيل الشركة الوطنية للإسكان

اتصل بنا 199011 Mullak@housing.sa

02 - التحقق من الجوال

سيتم ارسال رمز التحقق الى رقم الجوال المرتبط مع رقم الهوية في ابشر

03 - التسجيل

معلومات الجهة

- ادخل اسم الجهة
- ادخل رقم الهاتف ورقم البديل
- ادخل البريد الالكتروني واعادته
- ادخل عنوان الجهة ادخل خطاب التفويض

معلومات المدير المباشر

- ادخل اسم المدير
- ادخل رقم التواصل مع المدير
- ادخل البريد الإلكتروني الخاص بالمدير

معلومات الحساب

- ادخل البريد الإلكتروني واعادته
- ادخل كلمة المرور واعادته.
- قم بالضغط على ايقونة التسجيل

عنوان البريد الإلكتروني		تاريخ الميلاد هجري	
1059044980		14/05/1408	
تاريخ الميلاد ميلادي		رقم الجوال	
03/01/1988		+966	
معلومات الجهة			
اسم الجهة	رقم الهاتف للجهة	رقم الهاتف البديل	البريد الإلكتروني
	+966	+966	1059044980
عنوان الجهة		نسخة من خطاب الجهة *	
https://www.example.com		اختر ملف	
معلومات المدير المباشر			
اسم المدير	رقم تواصل المدير	البريد الإلكتروني للمدير	
معلومات الحساب			
البريد الإلكتروني	إعادة كتابة البريد الإلكتروني	كلمة المرور	كيف سمعتم عنا؟
		*****	غير محددة
☐ الموافقة على الشروط والأحكام للاطلاع هنا ☐ الموافقة على النظام الأساسي للاطلاع هنا			

تظهر صفحة تم تسجيل حساب في جمعية الملاك بنجاح وبعد ذلك يتم توجيه المستخدم تلقائي إلى صفحة تسجيل الدخول



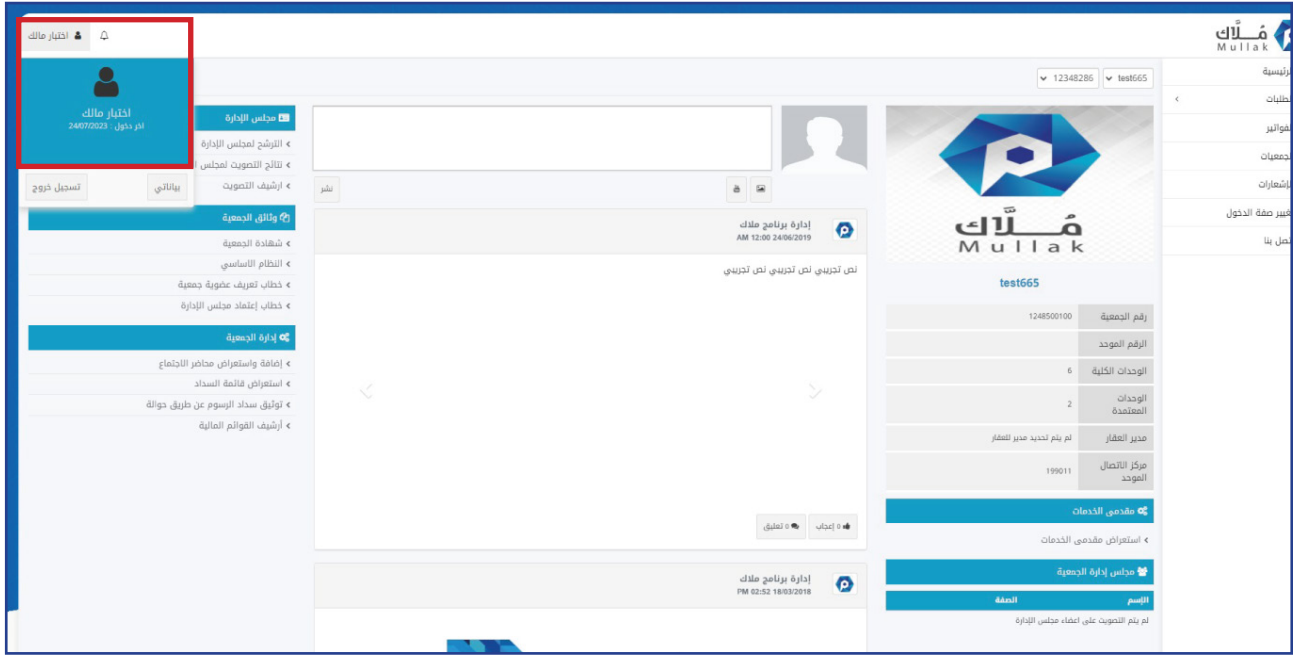
تم تسجيل حسابك في نظام جمعية الملاك بنجاح

للدخول على النظام اضغط هنا

سوف يتم التوجيه تلقائي إلى صفحة تسجيل الدخول بعد مرور 01 ثواني

حسابي

قم بالضغط على أيقونة تسجيل الخروج في حال أردت الخروج من النظام .
 قم بالضغط على أيقونة بياناتي في حال أردت عرض الملف الشخصي
 أو التعديل على الملف الشخصي .



نسيت كلمة المرور

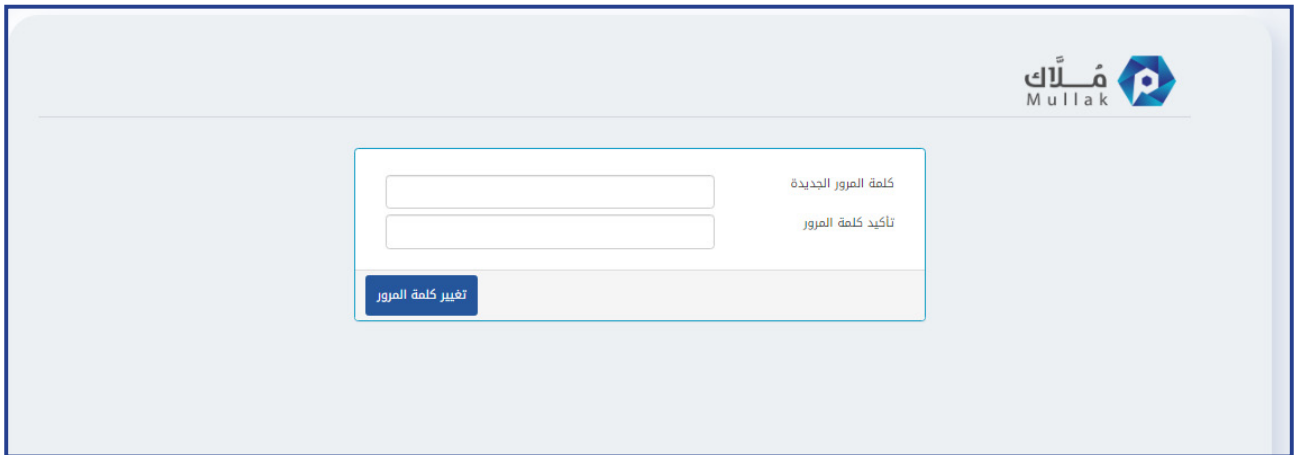
قم بإدخال رقم الهوية / البريد الإلكتروني المستخدم في التسجيل ثم قم
 بالضغط على أيقونة تحقق من رقم الجوال .



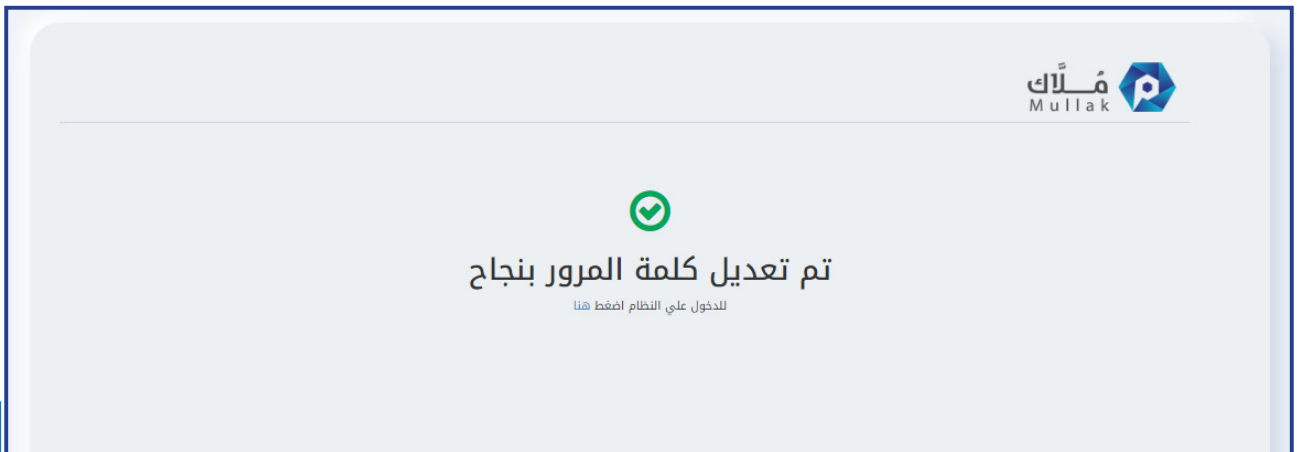
يقوم النظام بإرسال رمز التحقق إلى رقم الجوال المسجل في النظام . بعد التحقق قم بإدخال كلمة المرور الجديدة .



ثم قم بالضغط على أيقونة تغيير كلمة المرور .



تظهر صفحة تم تعديل كلمة المرور بنجاح ، وبعد ذلك يتم توجيه المستخدم تلقائياً إلى صفحة تسجيل الدخول.



تعديل رقم الجوال

قم بتعديل رقم الجوال المطلوب

The screenshot shows the Mulkat user profile page. The header includes the Mulkat logo and the user's name 'اختيار مالك'. The profile information is organized into two columns. The left column contains fields for the user's ID (1111111114), birth date (02/02/2001), gender (Male), phone number (966554881599), and email (test114@test.com). The right column contains fields for the user's name (اختيار مالك), ID number (08/11/1421), nationality (Kuwait), and a field for the user's photo. A 'Save Changes' button is located at the bottom left of the profile section.

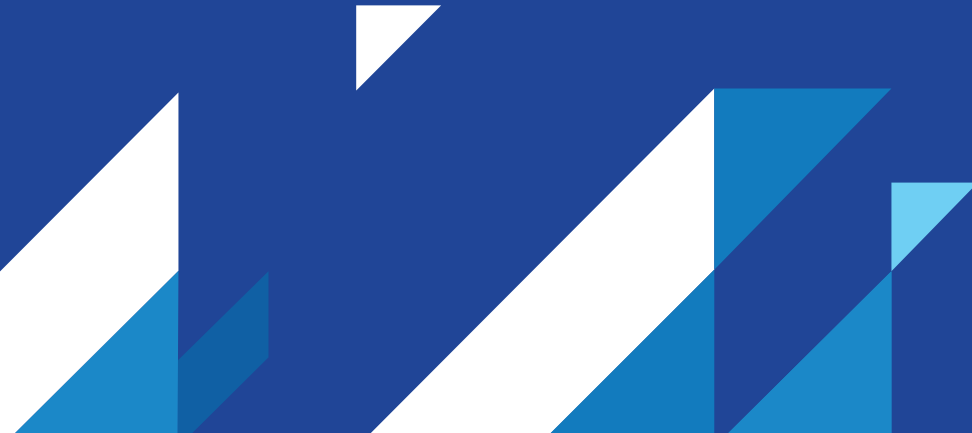
سيتم ارسال رمز التحقق الى رقم الجوال بالرقم المطلوب

The screenshot shows the Mulkat user profile page with the verification code input field. The field is labeled 'الرمز التحقق' and has a dropdown menu for the country code (+966). A 'Send Verification Code' button is located below the input field. The right sidebar contains a list of navigation links: الرئيسية, الطلقات, الفواتير, المجموعات, الإشعارات, تغيير صفة الدخول, and العمل بنا.

The screenshot shows the Mulkat user profile page with the verification code input field. The field is labeled 'الرمز التحقق' and has a dropdown menu for the country code (+966). A 'Send Verification Code' button is located below the input field. The right sidebar contains a list of navigation links: الرئيسية, الطلقات, الفواتير, المجموعات, الإشعارات, تغيير صفة الدخول, and العمل بنا. A timer is displayed below the input field, showing 02:47. A message indicates that the verification code will be sent to the user's phone number.

02

بوابة ملاك
حساب مالك
الوحدة



حساب مالك

يقوم المالك بتسجيل الدخول

انضمام الوحدة بـك الأساس (بك المبنى)

برنامج مُلاك

هو برنامج يمكن مُلاك الوحدات العقارية ذات الأجزاء المشتركة من إنشاء جمعية تضم جميع الملاك للعمل على تسهيل التعاون المشترك من حيث الوصول للخدمات والتواصل وتنظيم المكان.

تسجيل دخول

رقم الهوية أو البريد الإلكتروني
ادخل اسم المستخدم

كلمة المرور
ادخل كلمة المرور

5027

ادخل الرمز

تسجيل دخول

مستخدم جديد
نسيت كلمة المرور

دليل المستخدم

يقوم المالك باختيار ارفع في الانضمام لجمعية لعقار قائم

أرفع في إنشاء طلب فرز

أرفع في الانضمام لجمعية أو إنشاء جمعية لعقار قائم

01 - الإنضمام إلى الجمعية

- يقوم المالك بإدخال بيانات الحك للتحقق- تظهر للمالك قائمة بالجمعيات المرتبطة بحك الأساس يقوم المالك باختيار الجمعية الخاصة به.

إضافة وحدة عقارية

✕

؟ للاستفادة من خدمات نظام جمعية الملاك، يجب أن تكون بيانات ملك الوحدة محدثة في قاعدة بيانات وزارة العدل

1 التحقق من العدل

2 بيانات الجمعية

إضافة وحدة

نوع الوحدة
إضافة وحدة عقارية

رقم السجل التجاري
1

رقم الملاك
520

تأكيد

معلومات الوحدة

وصف الوحدة
بمصلحة جدة

مساحة الوحدة
2م 458.00

رقم المخطط
لا يوجد مخطط

مصدر الملاك
كتلة العدل الأولى بحد

رقم الوحدة
17

الحي
لا يوجد حي

معلومات الملاك

اسم المالك

رقم هوية المالك

اسم الملاك

الصفة المملوكة

2م 458.00

% 100.00

100%

إضافة وحدة عقارية

✕

؟ للاستفادة من خدمات نظام جمعية الملاك، يجب أن تكون بيانات ملك الوحدة محدثة في قاعدة بيانات وزارة العدل

1 التحقق من العدل

2 بيانات الجمعية

إضافة وحدة

نوع الوحدة
إضافة وحدة عقارية

رقم السجل التجاري
10

رقم الملاك
61

تأكيد

رمز الجمعية	اسم الجمعية	عدد الوحدات المخصصة	رقم المبنى	اسم الشارع	الرمز البريدي	اسم رئيس الجمعية	اسم مدير المبنى	موقع الجمعية	أجزاء
20100	أصول	480	12261	العليا	12261			الانقلاب للتوابع	الشعاع
20100	ملاك أبراج	170	0	00	0			الانقلاب للتوابع	الشعاع
20200	ملاك مركز الأ	50	1111	test	23212			الانقلاب للتوابع	الشعاع
20100	التاد ملك فاد	897	1	طريق التجميع	13571			الانقلاب للتوابع	الشعاع

ملاحظة: في حال لا يوجد لك اساس يتم البحث برقم الجمعية

إضافة وحدة عقارية

للاستفادة من خدمات نظام جمعية الملك، يجب أن تكون بيانات ملك الوحدة محدثة في قاعدة بيانات وزارة العدل

1 التحقق من العدل

2 بيانات الجمعية

إضافة وحدة

نوع الوحدة: [إضافة وحدة عقارية]

رقم المسجل التجاري: 10

رقم الملك: 3100

تأكيد

البحث عن جمعية قائمة

عرض خريطة الجمعيات

خريطة

بعد الانظام للجمعية ستظهر لك كافة البيانات المتعلقة بالجمعية الخاصة بكم

مُلاك Mullak

12348286 test665

الرئيسية

الطلبات

الوثائق

الجمعيات

الإشعارات

تغيير صفح الدخول

العمل بنا

مُلاك Mullak

test665

رقم الجمعية	1248500100
الرقم الموحد	
الوحدات الكلية	6
الوحدات المتقدمة	2
مدير المقار	لم يتم تحديد مدير للمقار
مركز الاتصال	199011

مهامي الخدمات

استعراض مهامي الخدمات

مجلس إدارة الجمعية

الجمعية

لم يتم التصويت على أعضاء مجلس الإدارة

إدارة برنامج ملك

AM 12:00 24/06/2019

نصي تجريبي نص تجريبي نص تجريبي

إدارة برنامج ملك

PM 02:52 18/03/2018

مجلس الإدارة

الترشح لمجلس الإدارة

نتائج التصويت لمجلس الإدارة

أرشيف التصويت

شهادة الجمعية

النظام الأساسي

خطاب تعريف عضوية جمعية

خطاب اعتماد مجلس الإدارة

إضافة واستعراض محاضر الاجتماع

استعراض قائمة السداد

توليد سداد الرسوم عن طريق حوالة

أرشيف الوثائق المالية

يتم من خلال الشريط الأزرق ترشح للرئاسة

تم فتح باب الترشيح من تاريخ 2023/09/11 02:09:00 PM حتى 2023/09/12 02:10:00 PM لعضوية مجلس إدارة الاتحاد إضافة مرشح

مجلس الإدارة

- الترشح لمجلس الإدارة
- نتائج التصويت لمجلس الإدارة
- أرشيف التصويت

وثائق الجمعية

- شهادة الجمعية
- النظام الأساسي
- خطاب تعريف عضوية جمعية
- خطاب اعتماد مجلس الإدارة

إدارة الجمعية

- إضافة واستعراض محاضر الاجتماع
- استعراض قائمة السداد
- توثيق سداد الرسوم عن طريق حوالة
- أرشيف القوائم المالية

إدارة برنامج مُلاك
AM 12:30 24/06/2019

نص تجريبي نص تجريبي نص تجريبي

إصدار رقم مود

رقم الجمعية	1331800100
الرقم المود	7884751444
الوحدات الكلية	1
الوحدات المتقدمة	1
مدير النظام	لم يتم تحديد مدير للنظام

يتم النقر على إضافة مرشح

الترشيح لرئاسة وعضوية إدارة مجلس جمعية
(إصدار رقم مود)

إضافة الصورة

اسم المرشح

رسالة وأهداف المرشح

أرشح نفسي لـ

رفع مرفق

رئاسة الجمعية ☐ عضوية الجمعية ☐

أكثر ملف

ترشيح

يتم تعبئة البيانات واختيار الرئاسة الجمعية أو عضوية الجمعية وبعد ذلك النقر على ترشيح

الترشح لمجلس الإدارة

اسم الجمعية	إصدار رقم مود
رقم الجمعية	1331800100
بداية الترشيح	2023/09/11 02:09:00 PM
نهاية الترشيح	2023/09/12 02:10:00 PM

إضافة ترشيح

أسماء المرشحين لرئاسة الجمعية

إيف حسن مقبول السفياني

إضافة

أسماء المرشحين لعضوية مجلس إدارة الجمعية

لا يوجد مرشحين

01 - **تصويت على الرئيس**
02 - **تصويت على مدير العقار**
03 - **تصويت على محضر اجتماع الكتروني**
04 - **تصويت على محضر رسوم**

يوجد مظهر رسوم تحت التصويت ينتهي بتاريخ 2023/07/29 AM 11:30:50 للتصويت

مجلس الإدارة

- ← الترشح لمجلس الإدارة
- نتائج التصويت لمجلس الإدارة
- ← أرشيف التصويت

وثائق الجمعية

- ← شهادة الجمعية
- ← النظام الأساسي
- ← خطاب تعريف عضوية جمعية
- ← خطاب إعتماد مجلس الإدارة

إدارة الجمعية

- ← إضافة واستعراض محاضر الاجتماع
- ← استعراض قائمة السداد
- ← توليق سداد الرسوم عن طريق حوالة
- ← أرشفة القوائم المالية

نشر

إدارة برنامج ملاك
AM 12:00 24/06/2019

نص تجريبي نص تجريبي نص تجريبي

إعجاب 0 • تعليق 0

إصدار رقم موحد

رقم الجمعية	1331800100
الرقم الموحد	7884751444
الوحدات الكلية	1
الوحدات المعتمدة	1
مدير العقار	لم يتم تحديد مدير للعقار
مركز الاتصال الموحد	199011

مقدمى الخدمات

← استعراض مقدمى الخدمات

مجلس إدارة الجمعية

النفس

لم يتم التصويت على أعضاء مجلس الإدارة

وزارة الإسكان والتخطيط العمراني والبناء
التالية بالخط من خلال بوابة الجمعية لانتخاب أعضاء المجلس

توثيق السداد عن طريق الحوالة لرسمو الجمعية للفواتير المصدرة للمالك والدفع عن طريق الحوالة دون استخدام رقم سداد المصدر من منصة ملاك

01 - النقر على ايقونة توثيق سداد الرسوم عن طريق الحوالة

The screenshot shows the Mullak portal dashboard. On the left sidebar, under the 'إدارة الجمعية' (Association Management) section, the option 'توثيق سداد الرسوم عن طريق حوالة' (Payment Confirmation via Cheque) is highlighted with a red box. The main content area displays the Mullak logo and a user profile section with details like 'test665' and '1248500100'. The bottom of the dashboard shows a navigation bar with icons for various services.

02 - يتم استعراض بالفواتير التي لم تسدد من قبل المالك

The screenshot shows a table of unpaid invoices. The table has the following columns: رقم الوحدة (Unit Number), رقم الهوية (Identity Number), صاحب الفاتورة (Invoice Owner), تاريخ إصدار الفاتورة (Invoice Issuance Date), تاريخ الاستحقاق (Due Date), المبلغ المستحق (Due Amount), حالة السداد (Payment Status), حالة التوثيق (Confirmation Status), and رقم الطلب (Order Number). The table contains two rows of data, both with a status of 'غير مسدد' (Not Paid).

رقم الوحدة	رقم الهوية	صاحب الفاتورة	تاريخ إصدار الفاتورة	تاريخ الاستحقاق	المبلغ المستحق	حالة السداد	حالة التوثيق	رقم الطلب
12258248	1111111116	اختيار رئيس جمعية	2023-03-23	2023-04-22	11.11	غير مسدد	لم يتم التوثيق	لا يوجد
12258248	1111111116	اختيار رئيس جمعية	2023-03-22	2023-04-21	0.0	مسدد كلي	تم التوثيق	لا يوجد

At the bottom of the table, there is a pagination bar showing 'عرض 1 إلى 2 من 2' (Display 1 to 2 of 2).

03 - يتم النقر على ايقونة توثيق في حال المالك تم السداد عن طريق الحوالة لحساب الجمعية دون الدفع عن طريق رقم سداد المصدر من قبل المنطقة

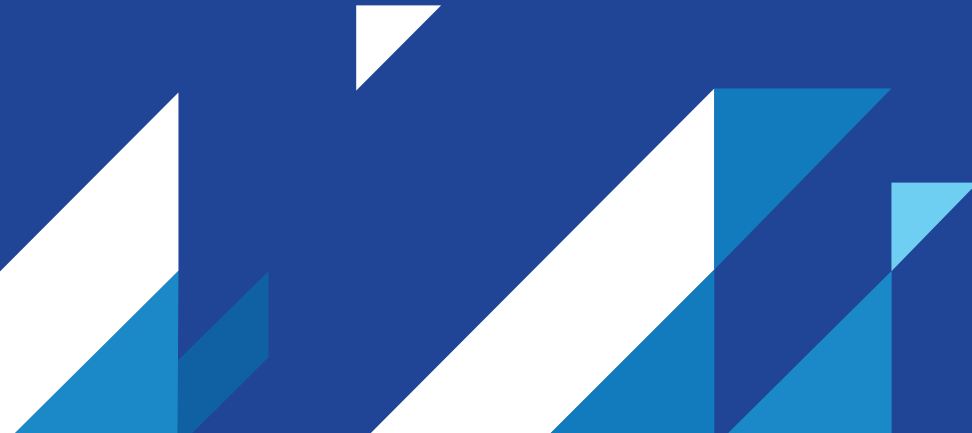
04 - يتم تعبئة البيانات وارفاق بالإيصال البنكي ومن ثم النقر على حفظ

05 - يتم ارسال الطلب الالكتروني لمدير الجمعية و التأكد من الحوالة واعتماد الحوالة



03

بوابة ملّاك حساب الرئيس



حساب الرئيس

01 - خطوات تعيين مدير العقار :

مجلس الإدارة
← الترشح لمجلس الإدارة
← نتائج التصويت لمجلس الإدارة
← أرشيف التصويت
تعيين مدير العقار
← عرض واختيار مدراء العقار
وثائق الجمعية
← شهادة الجمعية
← النظام الأساسي
← خطاب تعريف عضوية جمعية
← خطاب اعتماد مجلس الإدارة
إدارة الجمعية
← إضافة واستعراض محاضر الاجتماع
← استعراض قائمة السداد
← أرشيف القوائم المالية

أ- يقوم الرئيس باستعراض المرشحين لإدارة العقار من خلال القائمة الموجود في صفحة المجتمع كما هو موضح

ب- تظهر للرئيس صفحة من خلالها يتم إنشاء طلب جديد لترشح مدير عقار مع استعراض الطلبات السابقة:

ملأكMulak

الرئيسية

الطلبات

القوائم

الجميعيات

الإشعارات

تغيير لغة الدول

اتصل بنا

الحالة

الكل

بحث

قائمة الطلبات

رقم الطلب	حالة الطلب	مقدم الطلب	تاريخ إنشاء الطلب	حذف الطلب	التعليقات
50304	تم إنهاء فترة التعيين	إدارة برنامج ملك	PM 01:50:44 ,08/20/2023		
37865	تم إنهاء فترة التعيين	إدارة برنامج ملك	PM 04:12:00 ,04/02/2023		
5154	طلب تم حذفه	دليل المستخدم رئيس	AM 10:40:47 ,09/27/2022		
3171	تم إلغاء الترشيح نظراً لعدم قبول الحد الأدنى من المرشحين	دليل المستخدم رئيس	AM 10:09:48 ,08/04/2022		
1727	إلغاء التعيين من قبل إدارة برنامج ملك	إدارة برنامج ملك	PM 01:19:33 ,06/29/2022		
1686	طلب تم حذفه	دليل المستخدم رئيس	PM 01:37:47 ,06/21/2022		
1087	طلب تم حذفه	دليل المستخدم رئيس	AM 09:53:43 ,12/09/2021		
30	تم إنهاء فترة التعيين	دليل المستخدم رئيس	AM 11:44:08 ,02/16/2021		

ج- يقوم الرئيس بوضع إعدادات الترشيح والتصويت واختيار المرشحين لإدارة العقار

الرئيسية

الطلبات

التقارير

الصفحات

الإشعارات

تغيير صفة الدخول

العمل بنا

بيانات المرشحين

الرقم التسلسلي

اسم المرشح

هوية المرشح

رقم الدخول

الاسيرة الذاتية

طلب الترشيح

حذف

PM 02:56:23, 09/10/2023

حذف

عدد السجلات في الصفحة: 10

الانتقال إلى صفحة: 1

عرض 1 إلى 1 من 1

المدينة

أخر مدينة

نوع المدير

أخر

الذي

أخر ذي

إعدادات التصويت

سيتم بدء التصويت بعد 6 ساعات من تحديد أيام التصويت في حال موافقة مرشح واحد على الأقل من المرشحين

عدد أيام التصويت

أخر عدد أيام التصويت

موافق

إغلاق

ترشيح بالتصويت

1 - يتم النقر على اعدادات التصويت وتحديد التواريخ

2 - يتم عرض مدراء العقار واختيار المدير المناسب او وضع هوية المدير المتفق عليه من

قبل الملاك

الرئيسية

الطلبات

التقارير

الصفحات

الإشعارات

تغيير صفة الدخول

العمل بنا

بيانات المرشحين

الرقم التسلسلي

اسم المرشح

هوية المرشح

رقم الدخول

الاسيرة الذاتية

طلب الترشيح

حذف

عدد السجلات في الصفحة: 10

الانتقال إلى صفحة: 1

عرض 1 إلى 1 من 1

المدينة

أخر مدينة

نوع المدير

أخر

الذي

أخر ذي

إعدادات التصويت

سيتم بدء التصويت بعد 6 ساعات من تحديد أيام التصويت في حال موافقة مرشح واحد على الأقل من المرشحين

عدد أيام التصويت

أخر عدد أيام التصويت

موافق

إغلاق

ترشيح بالتصويت

توك

1000

تفاصيل

الدعاه

40

تفاصيل

جدة -

3000

تفاصيل

الدعاه

5000

تفاصيل

02 - اصدار الرقم الموحد (رقم 700)

01- النقر على ايقونة اصدار الرقم الموحد

The screenshot shows the Mullak portal dashboard. On the left sidebar, under the 'Management' section, the option 'Issue Unified Number' is highlighted with a red box. The main content area displays the user's profile and the Mullak logo. The right sidebar shows the user's details and the 'Issue Unified Number' option is also highlighted.

02 - النقر على طلب جديد

The screenshot shows the Mullak portal interface. In the top left corner, there is a button labeled 'New Request' (طلب جديد) which is highlighted with a red box. The main content area displays a table with columns for 'Request ID', 'Request Status', 'Request Date', and 'Request Description'. The table is currently empty, and a 'success' message is displayed at the bottom.

03 - مراجعة البيانات

04 - النقر على ارسال الطلب

05 - بعدها يتم اصدار الرقم الموحد

06 - تجد في شهادة الجمعية الرقم الموحد المصدر من قبلكم

The screenshot displays the 'Information of the establishment' form in the Mulak portal. The form is divided into three main sections: 'Information of the establishment', 'Information of the license (certificate of association)', and 'Information of the contact'. The 'Information of the establishment' section includes fields for 'Name of the establishment', 'Type of establishment', 'Economic activity', 'Establishment category', and 'City'. The 'Information of the license (certificate of association)' section includes fields for 'License number', 'License type', 'License start date', and 'License end date'. The 'Information of the contact' section includes fields for 'Phone number', 'Fax number', and 'Email address'. The form is titled 'معلومات المنشأة' and 'معلومات الرخصة (شهادة الجمعية)'. The 'Mulak' logo is visible in the top right corner.

The screenshot displays the 'Request for the unique number' form in the Mulak portal. The form is titled 'طلبات إصدار الرقم الموحد'. It includes a search bar with a magnifying glass icon and a dropdown menu for 'Select the request'. Below the search bar, there is a table with columns for 'Request number', 'Request status', 'Request date', and 'Request type'. The table shows a single entry with the request number 'SU00099', status 'Request for the unique number', date '23-07-2023', and type 'Request'. The form also includes a 'Request' button and a 'Cancel' button. The 'Mulak' logo is visible in the top right corner.

رقم الاتحاد : 1492300200

تاريخ أول اعتماد : 2023-07-23 م

الرقم الموحد : 7665582769

الهيئة العامة للمقار
REAL ESTATE GENERAL AUTHORITY

شهادة تسجيل

جمعية ملاك

جمعية الرقم الموحد

لدى الهيئة العامة للعقار وفق نظام ملكية الوحدات العقارية وفرزها وإدارتها الصادر
بالمرسوم الملكي رقم (م / 85) وتاريخ 1441/7/2 هـ.

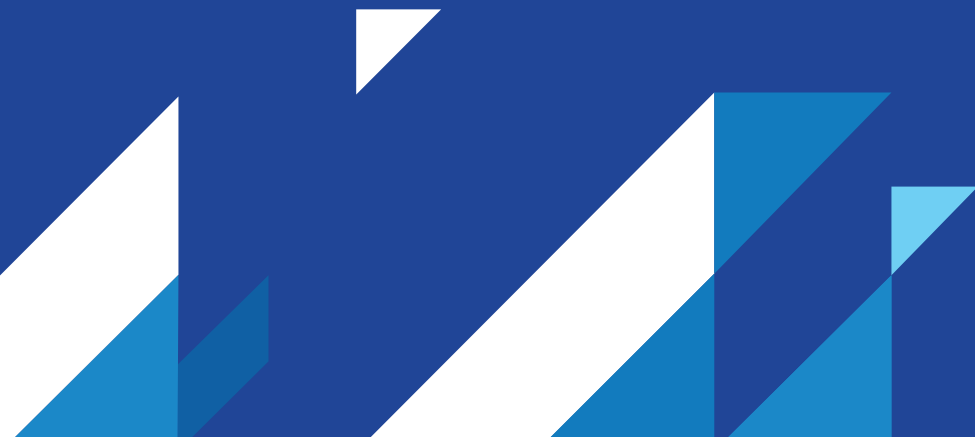
وبهذه الشهادة تصبح الجمعية ذات شخصية اعتبارية مستقلة ، وللقائمين عليها مزاولة كافة
الأنشطة التي تدخل ضمن مهامها وأهدافها بما يتفق مع نظامها الأساس .



هذه الوثيقة مرسلة من النظام الإلكتروني ولا تحتاج إلى توقيع

04

بوابة مُلاَك
حساب مدير
العقار

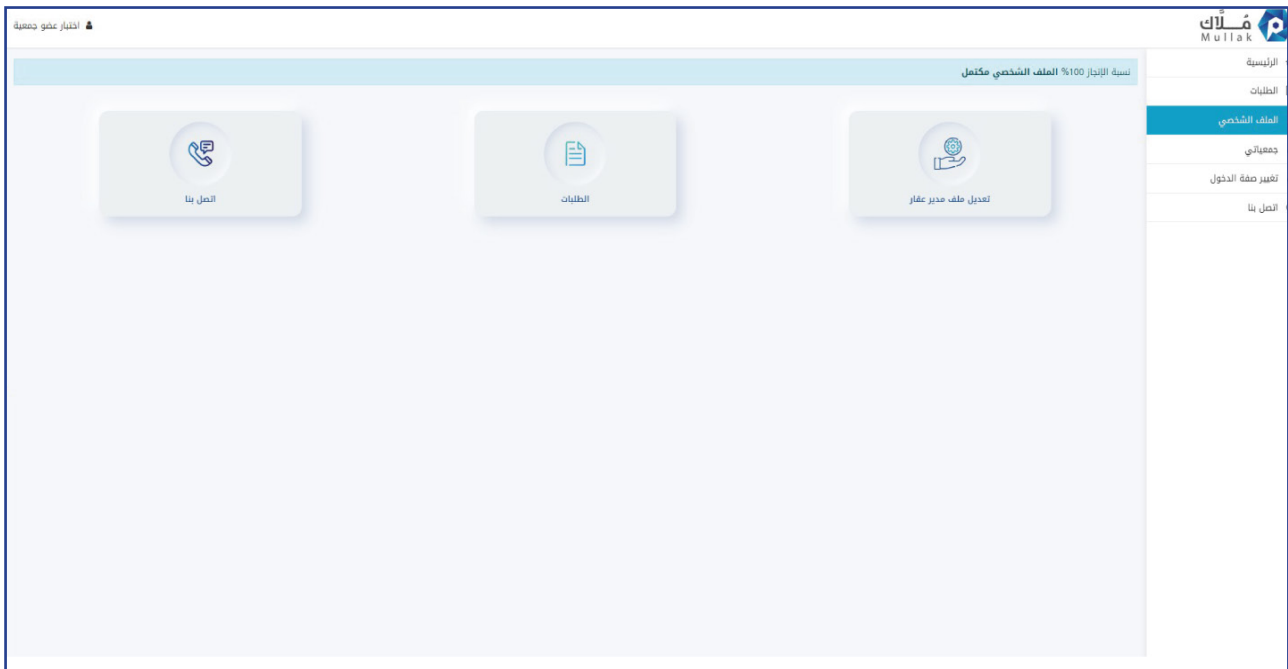


تسجيل مدير عقار

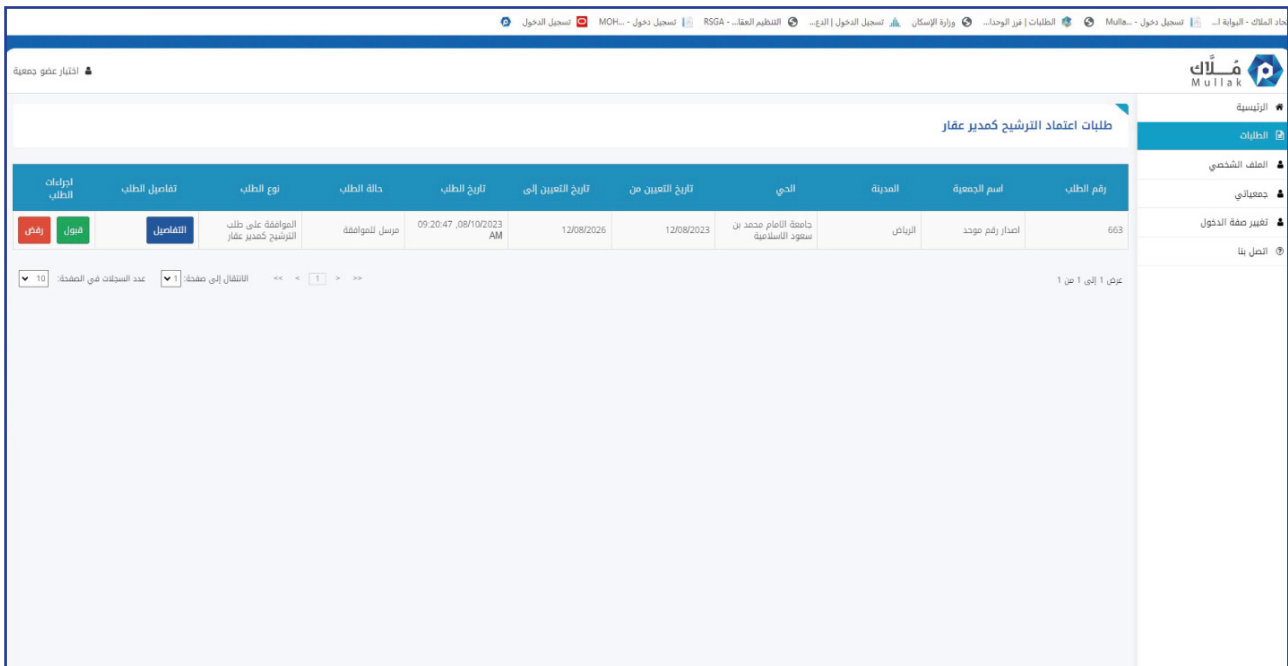
لابد من تسجيل الملف الشخصي لمدير العقار

- | | |
|------------------------------|----------------------------------|
| 01 - ارفاق السيرة الذاتية | 05 - تعبئة البيانات التالية |
| 02 - ارفاق الصورة الشخصية | أ- المدينة ب - الحي |
| 03 - تعبئة عرض السعر (شهري) | 06 - الإجابة على الأسئلة التالية |
| 04 - النقر على ايقونة التالي | 07 - النقر على التعهد |
| | 08 - النقر على حفظ والارسال |

بعد الانتهاء من تعبئة الملف الشخصي بنسبة 100% ويكون الملف مكتمل ستظهر لك صفحة الطلبات



يتم من خلال صفحة الطلبات الموافقة على او الرفض على إدارة العقار من خلال ترشح الجمعيات للمدير



01 - محاضر الاجتماع ومحاضر رسوم الجمعية

بعد ما يتم تعيين المدير للجمعية سوف تظهر له الشاشة الأولى لإنشاء محضر اجتماع او محضر تحديد الرسوم او الاطلاع على جمعية المحاضريتم النقر على إضافة واستعراض محاضر الاجتماع ومن ثم يتم فتح الصفحة واستعراض جميع المحاضر كما يمكن للمدير إضافة محضر اجتماع او محضر تحديد الرسوم الكتروني

The screenshot shows the Mullak system dashboard. On the left sidebar, under the 'Meetings' (الاجتماعات) section, the 'Add Meeting' (إضافة اجتماع) button is highlighted with a red box. The main content area displays a form for adding a meeting, with fields for meeting details and a 'Save' (حفظ) button. The right sidebar contains navigation links for various system functions.

The screenshot shows the 'List of Meetings' (قائمة محاضر الاجتماع) page. At the top, there are buttons for 'Add Meeting' (إضافة اجتماع) and 'Add Meeting' (إضافة اجتماع). Below these buttons is a search bar and a filter dropdown. The main area displays a table with columns for 'Meeting ID' (رقم الاجتماع), 'Meeting Title' (عنوان الاجتماع), 'Meeting Date' (تاريخ الاجتماع), 'Meeting Type' (نوع الاجتماع), and 'Meeting Status' (حالة الاجتماع). The table is currently empty, and a message at the bottom indicates 'No meetings found' (لا توجد محاضر اجتماع).

أ- إضافة محضر اجتماع

- يتم النقر انشاء محاضر اجتماع الكتروني
- ثم يتم النقر على إضافة بند جديد يتم تعبئة العنوان ونص البند
- ومن ثم إضافة البند
- ومن ثم اختيار التصويت أعضاء الجمعية ام الملاك
- ومن تعبئة مدة التصويت بداية الفترة والنهاية
- ومن ثم النقر على ايقونة حفظ وارسال

ب- إنشاء محضر تحديد الرسوم الكتروني

- يتم النقر على ايقونة انشاء محضر تحديد اشتراكات الكتروني
- يتم تعبئة البيانات المطلوبة :

- 01 - نوع الفوترة
- 02 - فترة التصويت
- 03 - نوع التكلفة
- 04 - اجمالي الرسوم
- 05 - سم التكلفة
- 06 - مقدار التكلفة اخيراً يتم الحفظ والارسال

02 - فتح الحساب البنكي واعتماده بالمنصة

- 01 - جمع الوثائق الجمعية وهي النظام الأساسي للجمعية وشهادة الجمعية وخطاب اعتماد مجلس الجمعية وخطابا من الجمعية اذا طلب البنك
- 02 - بعد ما يتم فتح الحساب البنكي باسم الجمعية يتم النقر على طلب اعتماد حساب بنكي
- 03 - يتم تعبئة البيانات المطلوبة ومن ثم ارسال لاعتماد الى إدارة برنامج ملاك

The screenshot shows the Mullak user interface. On the left sidebar, under the 'إدارة الجمعية' (Association Management) section, the option 'طلب اعتماد حساب بنكي' (Request Bank Account) is highlighted with a red box. The main content area displays the Mullak logo and a user profile section with fields for name, email, and phone number. A table on the right lists user details, including name, email, and phone number. The bottom of the page shows a navigation bar with various icons.

The screenshot shows the 'الحساب البنكي' (Bank Account) form. The form has a header 'إضافة حساب بنكي' (Add Bank Account). It contains fields for 'اسم البنك' (Bank Name), 'رقم التابان' (Branch Number), and 'صورة من حساب بنكي (مختوم)' (Bank Account Photo (Stamped)). There is a dropdown menu for 'غير محدد' (Not Specified) and a button 'إرسال' (Send). Below the form, there is a table with columns: 'رقم الطلب' (Request Number), 'البيان' (Description), 'البنك' (Bank), 'تاريخ الطلب' (Request Date), and 'حالة الطلب' (Request Status). The table is currently empty, and a message 'لا يوجد بيانات' (No data found) is displayed. At the bottom, there is a filter for 'عدد السجلات في الصفحة: 10' (Number of records per page: 10).

طلبات توثيق الحوالة البنكية

01 - يتم النقر على طلبات توثيق الحوالات البنكية

02 - النقر على تفاهيل الطلب المرسل لاعتماد

03 - يتم تدقيق الطلب ومعاينة مرفق الايصال للتأكد ومن ثم النقر على قبول

The screenshot shows the Mullak portal dashboard. On the left, there is a sidebar menu with various options. The 'طلبات التوثيق' (Request for Confirmation) option is highlighted with a red box. The main area displays a profile card for 'إدارة برنامج مُلاك' (Mullak Program Management) and a list of requests. The 'طلبات التوثيق' section is highlighted in red.

متابعة الطلبات

رقم الطلب	اسم الجمعية	رقم الوحدة	مادى المادى	تاريخ الطلب	حالة السداد	حالة التوثيق	تفاهيل الطلب
166400	test	12258248	اختيار رئيس جمعية	2023-07-25	غير مسدد	مرسل لاعتماد	تفاهيل الطلب
166224	test	12258248	اختيار رئيس جمعية	2023-03-22	مسدد كلي	تم الاعتماد	تفاهيل الطلب
166211	test	12258248	اختيار رئيس جمعية	2023-03-21	غير مسدد	مرفوض	تفاهيل الطلب

عرض 1 إلى 3 من 3

الترنسية

الطلبات

الوافير

الخصومات

الإشعارات

تقرير صفة الدخول

التحليلات

متابعة الطلبات

اسم الجمعية :

test

رقم الجمعية :

6252100400

عدد الوحدات :

12258248

حالة السداد :

غير مسدد

تاريخ التحويل :

2023-07-23

تاريخ بداية الفترة :

2023-04-22

تاريخ الاستحقاق :

2023-03-23

المبلغ المدفوع :

بانتظار القول

المبلغ الكلي :

11.11 ريال

المبلغ المستحق :

11.11 ريال

تاريخ الطلب :

2023-07-25

اسم البنك :

البنك الأهلي التجاري

مرفق إيصال التحويل :

ملاحظة : يرجى معاينة الإيصال قبل قبول التوثيق

قبول

رفض

عودة للطلبات

03 - طلبات تجديد شهادة الجمعية

01 - يتم النقر على طلبات تجديد شهادة الجمعية

02 - يتم النقر على طلب جديد

03 - يتم تعبئة الحقول ومن ثم ارسال الطلب

04 - يتم اعتماد الطلب من قبل إدارة برنامج ملاك بعد تدقيق الطلب

The screenshot shows the Mullak web application interface. On the left is a sidebar with navigation links. The main area displays a form for creating a new request, with a red box highlighting the 'طلب تجديد شهادة الجمعية' (Request for Renewal of Association Certificate) option. On the right, there is a user profile section and a table of requests.

رقم الجمعية	الرقم الموحد	الوحدات الكلية	الوحدات المعتمدة	مدير المقر	رقم حوال مدير المقر	البريد الإلكتروني	مركز الاتصال
6252100400			9	اختار مدير مقر	966554881599	test113@test.com	199011

The screenshot shows the 'تجديد الشهادة' (Renew Certificate) section of the Mullak web application. It features a table with request details and a sidebar with navigation links.

معلومات الجمعية	رقم الجمعية	اسم الجمعية	تاريخ التأسيس	تاريخ إصدار شهادة الجمعية	تاريخ انتهاء شهادة الجمعية	يمكنك تقديم طلب تجديد شهادة الجمعية بعد تاريخ
1332101005						
جمعية التميز	040572022					
	040572022					
	01022023					
	020512023					

الرئيسية

الطلبات

التقارير

الخصومات

الاشتراكات

تغيير صفة الدخول

المحل بنا

تجديد الشهادة

معلومات الجمعية

1332101000	رقم الجمعية
جمعية التميز	اسم الجمعية
0407/2022	تاريخ الإنشاء
0407/2022	تاريخ إصدار شهادة الجمعية
01402/2023	تاريخ انتهاء شهادة الجمعية
0206/2023	يمكنك تجديد طلب تجديد شهادة الجمعية بعد التاريخ

طلب جديد

طلب تجديد شهادة

الفاصلة المالية لنفسه المالية *

إغلاق مالي *

إرسال الطلب

عودة

رقم الطلب	تاريخ الطلب	حالة الطلب	ملاحظات	تفاصيل الطلب	الإجراءات
166413	30/07/2023 م 12:02:22	مرسل للتدقيق			

عرض 1 إلى 1 من 1

10

عدد السجلات في الصفحة

1

الانتقال إلى صفحة

<<

<

1

>

>>

عودة

04 - نقل عداد الماء المشترك باسم الجمعية

01 - يتم النقر على الربط مع شركة المياه

02 - يتم النقر على طلب جديد

The screenshot shows the MullaK portal dashboard. On the left sidebar, under the 'Management' section, the 'Request New' button is highlighted with a red box. The main content area displays a profile card for 'test' with various details including ID, name, and contact information. The right sidebar contains navigation links for the user.

The screenshot shows the 'Request New' form in the MullaK portal. The form includes a table with columns for 'Request ID', 'Request Status', 'Request Date', and 'Request Name'. The table contains one row with the following data:

Request ID	Request Status	Request Date	Request Name
10084	Request Pending	14/09/2023	Request New

Below the table, there are filters for 'Request Status' and 'Request Date', and a 'Page 1 of 1' indicator.

03 - يتم تعبئة الحقول ومن ثم التالي

04 - يتم التدقيق على الطلب وتعبئة الحقول المتبقية

05 - يتم النقر على الموافقة على انشاء طلب ومن ثم النقر على التالي

06 - يتم ارسال الطلب لشركة المياه ونقل العداد باسم الجمعية

05 - اصدار الرقم الموحد (رقم 700)

01- النقر على ايقونة اصدار الرقم الموحد

The screenshot shows the Mullaak portal dashboard. On the left sidebar, under the 'إدارة الجمعية' (Association Management) section, the option 'إصدار الرقم الموحد' (Issue Unique Number) is highlighted with a red box. The main content area displays the user's profile and the 'إصدار الرقم الموحد' process. The profile section includes the user's name, email, and phone number. The 'إصدار الرقم الموحد' section shows the user's unique number (aziz9924) and the status of the application.

02 - النقر على طلب جديد

The screenshot shows the Mullaak portal dashboard. In the top left corner, the 'طلب جديد' (New Request) button is highlighted with a red box. The main content area displays the 'طلبات إصدار الرقم الموحد' (Requests for Issuance of Unique Number) section. It includes a search bar, a table of requests, and a 'طلب جديد' button. The table has columns for 'رقم الطلب' (Request Number), 'مقدم الطلب' (Requester), 'حالة الطلب' (Request Status), and 'تاريخ الطلب' (Request Date). The 'طلب جديد' button is located at the bottom right of the table.

03 - مراجعة البيانات

04 - النقر على ارسال الطلب

05 - بعدها يتم اصدار الرقم الموحد

06 - تجد في شهادة الجمعية الرقم الموحد المصدر من قبلكم

The screenshot displays the 'معلومات المنشأة' (Association Information) form in the Mulak portal. The form is divided into three main sections: 'معلومات المنشأة' (Association Information), 'معلومات الرخصة (شهادة الجمعية)' (License Information (Association Certificate)), and 'معلومات التواصل' (Contact Information).

معلومات المنشأة (Association Information):

- هل المنشأة رئيسية: نعم
- اسم المنشأة: [Input field]
- نوع المنشأة: [Input field]
- النشاط الاقتصادي: [Input field]
- جنسية المنشأة: [Input field]
- المدينة: [Input field]
- شركات: [Input field]
- مجموعات الحد المفاد ذو الملكية المشتركة: [Input field]
- مستوي: [Input field]
- الرياض: [Input field]

معلومات الرخصة (شهادة الجمعية) (License Information (Association Certificate)):

- رقم الترخيص: 32120
- نوع الترخيص: 33
- تاريخ إصدار الترخيص: 30-07-2023
- تاريخ انتهاء الترخيص: 30-07-2024

معلومات التواصل (Contact Information):

- رقم الهاتف: [Input field]
- رقم الجوال: [Input field]
- البريد الإلكتروني: [Input field]

At the bottom of the form, there are two buttons: 'إرسال الطلب' (Submit Request) in green and 'إلغاء' (Cancel) in red.

The screenshot displays the 'طلبات إصدار الرقم الموحد' (Requests for Issuance of the Unique Number) form in the Mulak portal. The form is divided into two main sections: 'طلبات إصدار الرقم الموحد' (Requests for Issuance of the Unique Number) and 'معلومات الطلب' (Request Information).

طلبات إصدار الرقم الموحد (Requests for Issuance of the Unique Number):

- رقم الطلب: [Input field]
- تاريخ الطلب: 23-07-2023
- حالة الطلب: مكتمل
- مقدم الطلب: تاريف حسن مقبول المصفاوي
- ملاحظات: 5000999

معلومات الطلب (Request Information):

- تاريخ الطلب: 23-07-2023
- حالة الطلب: مكتمل
- مقدم الطلب: تاريف حسن مقبول المصفاوي
- ملاحظات: 5000999

At the bottom of the form, there are two buttons: 'إرسال الطلب' (Submit Request) in green and 'إلغاء' (Cancel) in red.

رقم الاتحاد : 1492300200

تاريخ أول اعتماد : 2023-07-23 م

الرقم الموحد : 7665582769

الهيئة العامة للمقار
REAL ESTATE GENERAL AUTHORITY

شهادة تسجيل

جمعية ملاك

جمعية الرقم الموحد

لدى الهيئة العامة للعقار وفق نظام ملكية الوحدات العقارية وفرزها وإدارتها الصادر
بالمرسوم الملكي رقم (م / 85) وتاريخ 1441/7/2 هـ.

وبهذه الشهادة تصبح الجمعية ذات شخصية اعتبارية مستقلة ، وللقائمين عليها مزاولة كافة
الأنشطة التي تدخل ضمن مهامها وأهدافها بما يتفق مع نظامها الأساس .



هذه الوثيقة مرسلة من النظام الإلكتروني ولا تحتاج إلى توقيع

